



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของสถานีตำรวจภูธรศรีเชียงใหม่

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของสถานีตำรวจภูธรศรีเชียงใหม่

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ ให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรศรีเชียงใหม่ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรศรีเชียงใหม่ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี ว่าที่ พ.ต.อ.มนัส พูลอินทร์ ผกก.สภ.ศรีเชียงใหม่ เป็นประธานการประชุม ซึ่งเพื่อแจ้งข้อราชการให้ที่ประชุมทราบถึงวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)ให้สถานีตำรวจ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวให้ครบถ้วน

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment: IIT) ให้ตำรวจทุกนายทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ

ประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT)

1. ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้สถานีตำรวจภูธรศรีเชียงใหม่ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรศรีเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรศรีเชียงใหม่ และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรศรีเชียงใหม่ ด้วยทุกครั้ง

2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับ

การพัฒนาสถานีตำรวจภูธรศรีเชียงใหม่ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังต่อไปนี้ ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือนำ หวานล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)
๒. การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ดีระเบียบหรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ
๓. การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สิน ที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึง การขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.หัวหน้าสถานีตำรวจเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ ๒.การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชา ตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎระเบียบ ๓.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๔.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงานให้เป็นรูปธรรม ชัดเจน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๑.คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อกลับแก่งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดีหรือดำเนินคดีที่ล่าช้า ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิด เพื่อช่วยเหลือทางคดี หรือไม่
๒.การสื่อสารประชาสัมพันธ์	๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ดี ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๑.การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณะได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการรับบริการ
๒.การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การแสดงเจตจำนงสุจริตของหัวหน้าสถานีตำรวจเพื่อการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัดสถานีตำรวจภูธรศรีเชียงใหม่ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

3.1 การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 จุดประชาสัมพันธ์/ติดต่อสอบถาม จัดเจ้าหน้าที่แผนกงานรวมไว้ที่เดียวกัน
- 3.1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- 3.1.3 ป้ายพันธะสัญญา ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- 3.1.4 ป้าย No Gift Policy ,ป้ายไม่ได้รับความเป็นธรรมแจ้งผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศรีเชียงใหม่
- 3.1.5 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

3.2 ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

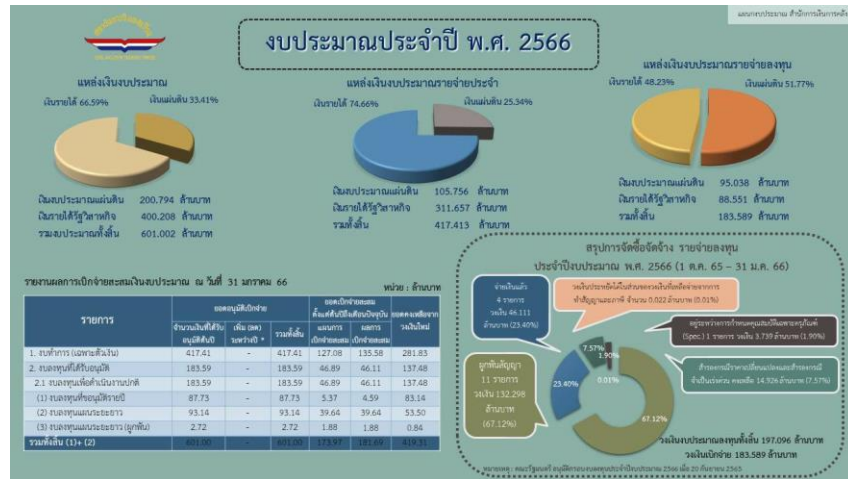
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
1) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาการให้บริการ						
		การ จัด ให้ มี ผู้ ทำ ห นั ำ ที่ ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อ งานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มา ติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิต ของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อ ราชการ	เป็นประจำ ทุกวัน	สภ ยุคใหม่ใส่ใจ บริการ สื่อสารผ่าน website และ Facebook line	เป็นประจำ ทุกวัน	เจ้าหน้าที่ ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนุศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลง ข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติ พงษ์ วงษ์ท้าว	ทุก ๑ เดือน
		วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม มาตรฐาน พันธะสัญญา และการ นำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน					
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -	- info graphic 5 แผ่น จำนวน	สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์	30 มี.ค.68	เจ้าหน้าที่ ประสานข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	e service	service	5 จุด	info graphic ณ จุดบริการ		ร.ต.อ.ธนุศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลง ข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติ พงษ์ วงษ์ท้าว	
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการ ให้บริการ	- info graphic ๑ แผ่น - ติด ๑ จุด ณ ห้อง อำนวยการ	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๑๕ มี.ค.68	เจ้าหน้าที่ ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนุศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลง ข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติ พงษ์ วงษ์ท้าว	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับ สินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกัน การรับสินบนและ No Gift Policy ใส่รายละเอียดว่าทำอะไร	- info graphic ๑ แผ่น - ติด 1 จุด	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb	๑๕ มี.ค.68	เจ้าหน้าที่ ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนุศิลป์ วิทเวทย์	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
			ณ ห้อง one stop service	ผ่าน line group ต่าง ๆ		เจ้าหน้าที่ลง ข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติ พงษ์ วงษ์ท้าว ฝ่าย....	
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย ใส่รายละเอียดว่าทำอะไร	รายงานผลตาม มาตรการความ เสี่ยงแต่ละฝ่าย 1 รายงาน (แต่ละฝ่าย รวบรวมให้ไป ตอบ OIT25 ได้)	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการ ทุจริต ใน line group อย่าง ต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.68	เจ้าหน้าที่ ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลง ข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติ พงษ์ วงษ์ท้าว	ทุก ๑ เดือน
2) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีดำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูล งบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีดำรวจ	- info graphic ๑ แผ่น	Line group FB ส่งเป็นประจำทุก 2 วัน	20 มี.ค. 68 และต้องสื่อสาร ในเรื่องดังกล่าว ทุก 2 วัน	เจ้าหน้าที่ ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิทเวทย์	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
		พยายามกำหนดกิจกรรมด้านการ ป้องกันการทุจริตด้านงบประมาณ การเบิกจ่าย การตรวจรับ ต่างๆ (และนำไปกำหนดในแผนป้องกัน การทุจริต)				เจ้าหน้าที่ลง ข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติ พงษ์ วงษ์ท้าว ฝ่าย....	

ตัวอย่างผลผลิต



3) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้าน	- info graphic ๑ แผ่น	สื่อสารสร้างการ รับรู้ Happy HR	๑๕ มี.ค.68	เจ้าหน้าที่ ประสานข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
----------------	---	--	--------------------------	------------------------------------	------------	-----------------------------	-------------

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
		การมอบงาน การโอนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ	- ติด ๑ จุด ณ ห้อง อำนวยการ	พบการทุจริต ความไม่เป็นธรรม แจ้ง ผกก ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ		ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลง ข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติ พงษ์ วงษ์ท้าว	
4) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการทรัพย์สิน ของ ราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวนการ สอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการ ท รั พ ย์ ลี น ข อ ง ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร	จัดทำคำสั่งแล้ว เสร็จ ชี้แจงแนว ทางผ่าน info graphic	website Line group FB	๓๐ มี.ค.68	เจ้าหน้าที่ ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลง ข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติ พงษ์ วงษ์ท้าว	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง	- info graphic ๑ แผ่น จำนวน 5 จุด	Line group FB	๓๐ มี.ค.68	เจ้าหน้าที่ ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิทเวทย์	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
						เจ้าหน้าที่ลง ข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติ พงษ์ วงษ์ท้าว	
		พัฒนาระบบ e-asset ((อย่างง่าย) Info graphic การใช้ระบบ	๑ ระบบ ๑ แผ่น	Line group FB	31 เม.ย.68	เจ้าหน้าที่ ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนุศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลง ข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติ พงษ์ วงษ์ท้าว	ทุก ๑ เดือน
5) การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	การป้องกันการทุจริต						
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของ สถานีดำรวจ	-จัดทำแผน...ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- 1 แผน - แล้วเสร็จใน เวลาที่กำหนด แผ่น และมี url	Line group FB	๓๐ มี.ค.68	เจ้าหน้าที่ ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนุศิลป์ วิทเวทย์	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
			ให้สามารถเข้าถึง ข้อมูลแผนได้			เจ้าหน้าที่ลง ข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติ พงษ์ วงษ์ท้าว	
6) คุณภาพการดำเนินงาน							
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ	๑ ระบบ Info graphic ๑ แผ่น	Line group FB	๓๑ พ.ค.๖๘	เจ้าหน้าที่ ประสานข้อมูล ร.ต.อ.อนุศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลง ข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติ พงษ์ วงษ์ท้าว	
7) ประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน และเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง 1.content ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร	ข่าว ๕ ข่าวต่อ เดือน /และ เผยแพร่ใน เครือข่าย ผู้รับบริการอย่าง ต่อเนื่อง			เจ้าหน้าที่ ประสานข้อมูล ร.ต.อ.อนุศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
		สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุด บริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้อย่างไร)				ข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติ พงษ์ วงษ์ท้าว	
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	O5 ช่องทางในการรับฟังความ คิดเห็น O17 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	๓ ระบบ info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุด บริการ	๑๐ มีนาคม 68	เจ้าหน้าที่ ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลง ข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติ พงษ์ วงษ์ท้าว	ทุก ผกก ติดตาม ทุก ๑๕ วัน
8) การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ หน่วยงาน)	ระบบการให้บริการตอบแชทผ่าน ทางเพจ facebook	๓ ระบบ	๓ ระบบ Info graphic ๑ แผ่น		เจ้าหน้าที่ ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลง ข้อมูลเว็บไซต์	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
						ส.ต.ต.กิตติ พงษ์ วงษ์ท้าว	
9) การเปิดเผยข้อมูล							
	ข้อมูล OIT ที่หน่วย จัดทำ O๑- O๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีดำรวจ ประจำปี งบประมาณ 2568	เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ 2568	เจ้าหน้าที่ ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิฑูรย์ เจ้าหน้าที่ลง ข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติ พงษ์ วงษ์ท้าว	ทุก ๑ เดือน
	๑๗.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงาน ผลการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี	-จัดทำข้อมูลแผน การใช้จ่าย งบประมาณประจำปี 2568และ เผยแพร่ผ่าน สก.ศรีเชียงใหม่ -จัดทำ info graphic งบประมาณ ของสถานีดำรวจ	ข้อมูล 4 ไตร มาส Info graphic	เผยแพร่สร้างการ รับรู้ในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ	๒๐ เมษายน ๖๘	เจ้าหน้าที่ ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิฑูรย์ เจ้าหน้าที่ลง ข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติ	๑๕ วัน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
						พงษ์ วงษ์ท้าว	
การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัด ๙.๓	เผยแพร่ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญา (O13)	รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ขึ้น website ของสถานีตำรวจ	ข้อมูล ๒ ไตร มาส Info graphic	รายงานในที่ ประชุม ประจำเดือน และ เผยแพร่ในกลุ่ม Line ในแต่ละ สัปดาห์	๒๐ เมษายน ๖๘	เจ้าหน้าที่ ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลง ข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติ พงษ์ วงษ์ท้าว	๑๕ วัน
	สรุปผล การจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ขึ้น website ของสถานีตำรวจ	ข้อมูล ๖ เดือน (จำแนกเดือนละ 1 ตาราง	รายงานในที่ ประชุม ประจำเดือน และ เผยแพร่ในกลุ่ม Line ในแต่ละ สัปดาห์ และ เผยแพร่ข้อมูล ผ่าน website	๒๐ เมษายน ๖๘	เจ้าหน้าที่ ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลง ข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติ พงษ์ วงษ์ท้าว	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล	- หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ	หลักเกณฑ์ ๔ ด้าน	รายงานในที่ ประชุม ประจำเดือน และ เผยแพร่ในกลุ่ม Line ในแต่ละ สัปดาห์ และ เผยแพร่ข้อมูล ผ่าน website	๒๐ เมษายน ๖๘	เจ้าหน้าที่ ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิฑูรย์ เจ้าหน้าที่ลง ข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติ พงษ์ วงษ์ท้าว	
10) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการ ทุจริต	จัดทำประกาศ ต่อต้าน การรับสินบน จัดอบรมประชุม ชี้แจง ข้าราชการใน	จัดทำ Info graphic โครงสร้าง 1 ชิ้นงาน NO GIFTPOLICY	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้างาน ทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
			สังกัด มีแผนการ ดำเนินการ				
เตรียมการประเมิน			จัดทำประกาศ ต่อต้าน การรับสินบน จัดอบรมประชุม ชี้แจง ข้าราชการใน สังกัด มีแผนการ ดำเนินการ	จัดทำ Info graphic โครงสร้าง 1 ชิ้นงาน NO GIFTPOLICY	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ และนำขึ้น website	เจ้าหน้าที่ ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลง ข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติ พงษ์ วงษ์ท้าว	ทุก ๑ เดือน

(ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment : OIT)

ของสถานีดารวจภูธรศรีเชียงใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้าง • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดารวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดารวจ) อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานีดารวจ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค. ๖๘ ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดารวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีดารวจ รองผู้กำกับการสถานีดารวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว
O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดารวจและบทบาท ภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายใน	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร - ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน - แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว
O4 ข้อมูลคณะกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้ เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานี ตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. 67-มี.ค.68)	ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว
O5 ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่อง	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ทางการรับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และสามารถแสดงความคิดเห็นแนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรง	
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรงประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีดำรง และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรงได้ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	
O7 รายงานการปฏิบัติ ราชการประจำเดือน	รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน - รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค. ๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพ กิจกรรม - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว
O8 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกัน ปราบปราม	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	งานจรรยา งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	
O9 คู่มือการให้บริการ ประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกัน ปราบปราม งานจรรยา งานสืบสวน และงานสอบสวน)	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนุศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว
O10 E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานี ตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนุศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ	
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค. 67-มี.ค.68) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิทเวทย์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อ การสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา	• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีดำรวจได้รับ การจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตร มาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนุศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
○14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	• ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนุศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว
○15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และ	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนุศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	วันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็น ประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนุศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว
○18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถ พิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกัน ภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจากการรับโดย ธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็น เงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึง ต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย	
๐19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีดำรวจอย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภ า ค รั ฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว
๐20 การประเมินความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ต่อการรับสินบน	• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.ธนุศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อ	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนุศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การรับสินบนตาม ข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนูศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนูศิลป์ วิทเวทย์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วน ตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้ งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความ เสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของ สถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อ การใช้งานในภารกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาคไปใช้ ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูก ต้องการจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบ	เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	บางส่วน เพื่อแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสม ตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนุศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีดำรง ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงานดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะ สัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ สม่ำเสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่าง ต่อเนื่อง	
O25 การรายงานผลการ ดำเนินการ ตามมาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๔ ที่สถานี ตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุด บริการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไป ปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล ร.ต.อ.ธนศิลป์ วิทเวทย์ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเว็บไซต์ ส.ต.ต.กิตติพงษ์ วงษ์ท้าว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2568 วันที่ ๒๑ ธ.ค.๖๗ ณ ห้องศปก. สภ.ศรีเชียงใหม่



ข่าวประชาสัมพันธ์

สถานีตำรวจภูธรศรีเชียงใหม่ได้พัฒนาระดับการให้บริการ one stop service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยมี

1. จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ตั้งอยู่บริเวณ ห้องวัน stop service



2. ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ตั้งอยู่บริเวณ ลานหน้าสถานีตำรวจ





ที่จอดรถจักรยานยนต์
MOTORCYCLE PARKING

ทางขึ้นคนพิการ
Access to the disabled



ที่จอดรถผู้มาติดต่อราชการ
Visitor's Parking

พันธะสัญญาของ งานสอบสวน		
ประเภทของงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
๑.การแจ้งความและกล่าวหา	- พบทเจ้าหน้าที่เปลี่ยนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง เจ้าหน้าที่เปลี่ยนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้งภายใน ๑๐ นาที	
๒.การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	- นำใบสั่งพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ - ชำระค่าปรับที่เปลี่ยนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี่ (กรณีที่ไม่ต้องบันทึกคะแนน) ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถไปใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ ภายใน ๑๐ นาที	
๓.การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	- ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต เจ้าหน้าที่เปลี่ยนประจำวันนำสำเนาบันทึกประจำวันไปพิมพ์ออกสู่อุปกรณ์รับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้ผู้แจ้ง ภายใน ๑๐ นาที	
๔.การขอถอนคำร้องทุกข์	- พนักงานสอบสวนตรวจเจ้าของคดีหรือพนักงานสอบสวนตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง - พนักงานสอบสวนตรวจคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี - บันทึกประจำวันและลายมือชื่อในสมุดบันทึกและรักษาทรัพย์สิน (กรณีมีของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความอันชอบด้วยกฎหมาย ๑ ชั่วโมง	
๕.การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี	- พนักงานสอบสวนจัดการเอกสารและแจ้งผู้แจ้งจริง และตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายกฎหมาย ลงบันทึกประจำวันภายใน ๑ ชั่วโมง	
๖.การขอประกันตัวผู้ต้องหา	- ผู้ต้องหาหรือผู้ประกันตัวยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ ภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้อง ต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน - บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน - ผู้มีอำนาจสัญญาประกัน หรือไม่อนุญาตให้ประกัน - ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักทรัพย์ประกันและสัญญาประกันผู้ต้องหา มอบให้ประกันประกัน - เจ้าหน้าที่เปลี่ยนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวผู้ต้องหา กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจปล่อยชั่วคราวได้ให้พิจารณาเร่งด่วนภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว	
๗.การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	- นำหลักฐานรับหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา พบทพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจตามคดีภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่รับหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา ต่อพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจหากคดีตรงต่อและบันทึกหลักฐานคดี หรือบันทึกเลขคดีแล้ว - พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ออกสัญญาประกัน - เจ้าหน้าที่เปลี่ยนประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้ประกันประกัน ภายใน ๑ วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน	
๘.การตรวจสอบสภาพทนายในคดีจราจร	- พนักงานสอบสวนนำบันทึกส่งไปตรวจสภาพ หรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนได้ปรากฏความรู้ ความเข้าใจในข้อเท็จจริง ด้วยภายใน วัน	
๙.การแจ้งของกลางกรณีมีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับ หรือพนักงานอัยการแจ้งไม่คืน	- นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบทพนักงานสอบสวน พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานคดีจราจรมีความเห็นสมควรผู้ต้องหาจึงคืนของกลาง - ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบันทึก และรักษาทรัพย์สินภายใน ๒ ชั่วโมง	
๑๐.การแจ้งความกับนายอรรถคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้ต้องหาภายใน ๑ เดือน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	
๑๑.การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่มีชื่อเกี่ยวเนื่องทราบถึงผลการจับกุม เมื่อผู้ต้องหาหรือ	- พนักงานตำรวจผู้ดูแลผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงาน กับตำรวจท้องที่ ผู้ต้องหาหรือบุคคลที่มีชื่อเกี่ยวเนื่องมาอยู่เป็นผู้แจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง	

ผลประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล ตั้งอยู่บริเวณ



5. ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน ที่มาติดต่องาน หรือมาใช้บริการ โดยสิ่งอำนวยความสะดวกประกอบด้วย ป้าย wifi ป้ายเครื่องดื่ม ตั้งอยู่บริเวณภายในห้อง คู่มือบริการประชาชน one stop service



FREE WIFI

ชื่อ U : Soabsoun

รหัส P : 0868583564



พนักงานสอบสวนเวร

(On Duty Inquiry Officer)



เปรียบเทียบปรับ (อาญา/จราจร)

(Pay Fine(Criminal/Traffic))



เสมียนประจำวัน

(Daily Report Clerk)



free drink

ฟรีเครื่องดื่ม

บัญชีลงชื่อรับทราบ

ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการต่างๆ ตาม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของสถานีตำรวจภูธรศรีเชียงใหม่

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	พันตำรวจเอก มนัส พูลอินทร์	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศรีเชียงใหม่		
2	พันตำรวจโท อนันต์ สุพรรณ เภสัช	รองผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศรี เชียงใหม่(ป้องกันปราบปราม)		
3	พันตำรวจโท อัครินทร์ กุลเสน	รองผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศรี เชียงใหม่(สืบสวน)		
4	พันตำรวจโท อภิศักดิ์ วงศ์นุกูล	รองผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศรี เชียงใหม่(สอบสวน)		
5	พันตำรวจโทชัยสิทธิ์ จันทร์ปุม	สารวัตรฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจภูธร ศรีเชียงใหม่		